

Uchwała Nr LII/1778/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390)

u c h w a ł a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. W uchwale Nr XXXVII/1257/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zmienia się treść załącznika nr 1.
2. Nowe brzmienie ww. załącznika określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem pkt. 51 „a” i „c” regulaminu, który wchodzi w życie z dniem 01.01.2007 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA
PRZY UDZIELANIU DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA, NIE STANOWIĄCYM
WŁASNOŚCI GMINY MIASTA GDAŃSKA**

1. Zakres prac.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami).

2. Katalog podmiotów.

Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, umowy użyczenia, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego i nie są zaliczone do sektora finansów publicznych oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku.

3. Kryteria.

Wnioski zakwalifikowane jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane według poniższych kryteriów:

- a) Obowiązkowe
 - dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów
 - stan zachowania obiektu
- b) Dodatkowe
 - promowanie kultury oraz historii miasta, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej

4. Zasady ogólne:

- a) dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu powykonawczego,
- b) w sytuacjach szczególnych określonych w pkt. d) i e) dotacja może być udzielona w 2 częściach- pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 50 % udzielonej dotacji w oparciu o kosztorys inwestorski, drugiej – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, na podstawie sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- c) dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,

- d) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów poniesionych na wykonanie tych prac lub robót,
- e) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót,
- f) dotacja może być udzielona przed podjęciem prac w wysokości do 100% nakładów w sytuacji zniszczenia lub uszkodzenia obiektu w skutek katastrofy naturalnej (w szczególności wyładowań atmosferycznych, wstrząsów sejsmicznych, silnych wiatrów, intensywnych opadów atmosferycznych, długotrwałego występowanie ekstremalnych temperatur, osuwisk ziemi, pożarów, suszy, powodzi albo też działania innych żywiołów) lub awarii technicznej rozumianej jako gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie zabytku powodującego przerwę w jego użytkowaniu,
- g) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- h) dotacja może być udzielona na prace wymienione w pkt 1 regulaminu, które zostały ukończone po wejściu w życie niniejszej uchwały,
- i) wszelkie warunki udzielenia dotacji określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Wnioskodawcą.

5.1. Procedura dotycząca udzielania dotacji w oparciu o pkt. 4.a):

- a) wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć do Wydziału Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków, Referatu Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, sala obsługi mieszkańców, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji celowej,
- b) sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska
- c) wnioski sprawdzone zostaną przez komisję w terminie do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji celowej,
- d) w przypadku braków formalnych komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 30 dni od daty dostarczenia wezwania. Uzupełnienia wniosków należy składać bezpośrednio w siedzibie Referatu Ochrony Zabytków. W przypadku nie uzupełnienia braków lub nie złożenia wyjaśnień w tym terminie wniosek będzie odrzucony,
- e) w terminie 30 dni od podjęcia przez Radę Miasta Gdańska uchwały budżetowej przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska ocenę komisji dotyczącą wniosków, celem akceptacji bądź dokonania zmian,
- f) wraz z oceną komisji przewodniczący przedkłada informację o wnioskach, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych,
- g) ww. ocena komisji zaopiniowana przez Prezydenta Miasta stanowi podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Gdańska o udzieleniu dotacji celowych poszczególnym Wnioskodawcom,
- h) po podjęciu uchwały, o której mowa w punkcie g) następuje przygotowanie umów i ich zawarcie z poszczególnymi Wnioskodawcami,

- i) podstawą ustalenia ostatecznej wysokości dotacji i jej wypłaty będzie przyjęcie przez komisję sprawozdania z wykonania prac, na które została udzielona dotacja; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5.2. Procedura dotycząca udzielania dotacji w oparciu o pkt. 4.b):

- a) wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć do Wydziału Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków, Referatu Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, sala obsługi mieszkańców ,
- b) sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska,
- c) wnioski sprawdzone zostaną przez komisję w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku,
- d) w przypadku braków formalnych komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty dostarczenia wezwania. Uzupełnienia wniosków należy składać bezpośrednio w siedzibie Referatu Ochrony Zabytków. W przypadku nie uzupełnienia braków lub nie złożenia wyjaśnień w tym terminie wniosek będzie odrzucony,
- e) przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi Miasta ocenę komisji dotyczącą wniosków, celem akceptacji bądź dokonania zmian,
- f) wraz z oceną komisji przewodniczący przedkłada informację o wnioskach, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych,
- g) ww. ocena komisji zaopiniowana przez Prezydenta Miasta stanowi podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Gdańska o udzieleniu dotacji celowych poszczególnym Wnioskodawcom,
- h) po podjęciu uchwały, o której mowa w punkcie g) następuje zawarcie umów z poszczególnymi Wnioskodawcami,

5.3 Procedura dotycząca udzielania dotacji w oparciu o pkt. 4.f):

- a) na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska może zostać udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku zniszczonym lub uszkodzonym w wyniku katastrofy naturalnej lub awarii technicznej,
- b) przewodniczący komisji niezwłocznie przygotowuje projekt uchwały Rady Miasta Gdańska o udzieleniu dotacji,
- c) po podjęciu uchwały, o której mowa w pkt. b) następuje niezwłoczne przygotowanie i zawarcie umowy,
- d) rozliczenie dotacji nastąpi poprzez przyjęcie przez komisję sprawozdania z wykonania prac, na które została udzielona dotacja, złożonego przez Beneficjenta na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz .

6. Wnioski przyjęte przez komisję pod względem formalnym i merytorycznym a oddalone z powodu braku środków, zostaną pozostawione do ponownego rozpatrzenia w sytuacji pozyskania dodatkowych środków w roku rozpatrywania wniosku lub w roku następnym.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do czasu udzielenia dotacji celowej informować na bieżąco Referat Ochrony Zabytków o każdej zmianie faktycznej danych zawartych we wniosku oraz zmianach zachodzących w stanie własnościowym zabytku.

8. Ogólne warunki umów zawieranych pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, a Wnioskodawcą:

- a) szczegółowy opis prac, na które została udzielona dotacja,
- b) termin realizacji prac,
- c) kwota udzielonej dotacji,
- d) forma wypłaty udzielonej dotacji
- e) zobowiązanie do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) zobowiązanie do pokrycia przez Wnioskodawcę pozostałych kosztów prac, na które udzielono dotacji,
- g) konieczność uczestnictwa w odbiorach prac przedstawicieli wojewódzkiego i miejskiego konserwatora zabytków,
- h) termin przekazania przez Wnioskodawcę sprawozdania z realizacji całości prac oraz termin przekazania środków,
- i) termin złożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania prac, na które zostały przekazane środki^{*},
- j) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem^{*}.

9. Wszelkie czynności związane z udzielaniem dotacji i przygotowaniem projektu umowy prowadzi Wydział Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków.

^{*} w przypadku prac, na które dotacja ma być udzielona w roku złożenia wniosku

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego zasady
i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, położonym na terenie
miasta Gdańska, nie stanowiącym
własności Gminy Miasta Gdańska

NR/.....

Nasz znak nr: WUAiOZ-III-404/...../...../.....

(wypełnia Wydział Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków)

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
Wydział Urbanistyki, Architektury
i Ochrony Zabytków
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

W N I O S E K
O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Gdańska**

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej *	
Nr właściwego rejestru/ewidencji *	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji *	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Załącznik nr 1

* w przypadku osób prawnych kościoła należy dołączyć zaświadczenie z Kurii Metropolitalnej lub Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające posiadaną osobowość prawną

do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Gdańska, nie stanowiącym własności Gminy Miasta Gdańska

5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJE NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	
6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

do Regulaminu określającego zasady

i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, położonym na terenie
miasta Gdańska, nie stanowiącym
własności Gminy Miasta Gdańska

**8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE
OSTATNICH 5 LAT-**

z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Gdańska, nie stanowiącym własności Gminy Miasta Gdańska

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku tj. wypis i wyrys z rejestru gruntów/ akt notarialny/ wypis z KW **,
2. kosztorys inwestorski prac **,
3. zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca **,
4. upoważnienie/ pełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku nieruchomości, udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Gdańsk umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ***,
5. Uchwały Współwłaścicieli zabytku nieruchomości o powołaniu Zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu Zarządu/ Zarządcy do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Gdańsk umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ****,
6. opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu *****,
7. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji **,
8. pozwolenie na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia **,
9. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku,
10. decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wpisie obiektu do rejestru zabytków **,

10. O Ś W I A D C Z E N I A:

1. Niniejszym oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac.
2. Niniejszym oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej i nie działam w celu osiągnięcia zysków.
3. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

Gdańsk, data.....

.....
podpis/y, pieczęć

UWAGA:

w miejscach, których Wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać - „nie dotyczy”

** kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

*** kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, dostarczona do Referatu Ochrony Zabytków w sytuacji przyznania przez Radę Miasta Gdańska dotacji na prace wskazane we wniosku (nie dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych)

**** kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie Wspólnot Mieszkaniowych)

***** kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, dokument wymagany w przypadku ubiegania się o dotację w oparciu o pkt. 4”e” regulaminu

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego zasady
i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, położonym na terenie
miasta Gdańska, nie stanowiącym
własności Gminy Miasta Gdańska

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Zestawienie kosztów

1. Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
2. W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
3. W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

B. Zestawienie faktur

L.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego zasady
i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, położonym na terenie
miasta Gdańska, nie stanowiącym
własności Gminy Miasta Gdańska

3. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym *

1. kosztorys powykonawczy prac,
2. kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace,
3. protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli wojewódzkiego i miejskiego konserwatora zabytków,
4. dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac ** ,
6. pozwolenie na budowę **.

Gdańsk, data.....

.....
podpis Beneficjenta

4. OCENA SPRAWOZDANIA.

A. Zakres merytoryczny

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Zakres finansowy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOMISJA

1.
2.
3.
4.

.....
podpis/y, pieczęć

Gdańsk, data.....

* kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

** dotyczy dotacji udzielonej w oparciu o procedurę 5.3 regulaminu

UZASADNIENIE

Tragiczny dla Gdańska pożar kościoła p.w. św. Katarzyny wykazał konieczność wprowadzenia do istniejącego regulaminu odrębnej, uproszczonej procedury udzielania dotacji na prace przy zabytku zniszczonym lub uszkodzonym na skutek katastrofy naturalnej bądź awarii technicznej.

Ponadto od czasu wejścia w życie uchwały Nr XXXVII/1257/05 rozpatrzono 46 wniosków o dotację. Podczas realizacji procedur związanych z udzielaniem dotacji stwierdzono konieczność dokonania korekt zarówno w trybie przyznawania dotacji jak i wymogach formalnych dotyczących składania wniosków, realizacji prac oraz sprawozdawczości.

Wprowadzenie zmian w obowiązującej uchwale oraz doprecyzowanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania dotacji, stanowiącego załącznik do tej uchwały, wpłynie na usprawnienie realizacji procesu udzielania dotacji na prace przy obiektach zabytkowych, ich rozliczania oraz sprawozdawczości w ww. zakresie. Pozwoli również na bardziej precyzyjne projektowanie budżetu przeznaczanego na ten cel.

Wnioskodawca:

Opinia Radcy Prawnego: